

## Agent chargé de l'animation d'ateliers numériques dans le réseau des médiathèques (F/H)

### MISSIONS

Sous l'autorité du chef d'équipe Inclusion Numérique, en coordination avec la directrice du pôle Lecture Publique,

- Applique le projet de la collectivité au travers d'un programme d'actions d'accompagnement informatique dans les médiathèques pour favoriser l'autonomie, les pratiques et le développement de la culture numérique
- Garantit les conditions d'accueil des usagers du service dans le respect des consignes

### ACTIVITES ET TACHES DANS LE CADRE DE SES MISSIONS

- Elaborer un programme d'actions numériques :
  - Être force de proposition pour la mise en œuvre de projets numériques innovants au sein des médiathèques
  - Mettre en œuvre des projets de médiation numérique avec les partenaires (service jeunesse/associations/...)
  - Rendre compte et évaluer l'activité (bilan d'activité, indicateurs et tableau de bord)
  - Assurer une veille sur les pratiques et usages en matière de numérique, notamment des publics jeunes
- Assurer la mise en œuvre du programme défini :
  - Développer et animer des ateliers de médiation numérique pour tous les publics
  - Accompagner les utilisateurs dans leurs démarches en accès-libre sur internet, et dans l'utilisation des différents appareils (ordinateur, tablette, liseuse, console de jeu)
  - Participer aux actions hors les murs
  - Assurer la gestion des plannings des espaces multimédia
  - Animer des ateliers numériques auprès des professionnels et des bénévoles de la lecture publique
- Assurer la communication du programme sur les supports numériques :
  - Participer à la mise à jour des informations multimédia sur le site internet du service
  - Assurer la mise en ligne des ressources numériques libres sur le portail des médiathèques
  - Participer à la conception et la réalisation de supports de communication pour promouvoir l'action
- Garantir les conditions d'accueil des usagers du service dans le respect des consignes
  - Gérer et contrôler l'usage des recherches en ligne dans le respect des codes de procédures
  - Veiller au respect du règlement et de la Charte multimédia

### COMPETENCES ET SAVOIRS

- Savoirs
  - Maîtriser les outils informatiques et bureautiques dont les supports mobiles (tablettes, liseuses, smartphones...)
  - Connaître le codage informatique et posséder les bases de maintenance informatique
  - Connaître la loi informatique et liberté, la responsabilité des établissements vis-à-vis de l'utilisation d'Internet
  - Savoir réaliser des animations numériques et créer des parcours de formation de différents niveaux
- Connaissances générales ou savoirs transversaux
  - Connaître le fonctionnement, l'organisation et l'environnement d'une collectivité
  - Connaître le monde du jeu vidéo
  - S'adapter aux différents publics et gérer les publics difficiles grâce aux techniques de médiation
  - Concevoir des tableaux de bord pour suivre et évaluer l'activité du service
- Savoir-être et aptitudes relationnelles
  - Autonomie et capacité d'initiative, Capacité d'adaptation et disponibilité
  - Sens du travail en équipe et du service public
  - Aisance relationnelle, discours clair, être à l'écoute et pédagogie
  - Maîtrise de la gestion du temps et du stress. Rigueur, discrétion, ponctualité

### QUALIFICATIONS / DIPLOMES / NIVEAU SOUHAITES

Un DU, titre professionnel ou équivalent «médiation numérique» est souhaité

Expérience en bibliothèque (ou établissement similaire) appréciée- Permis B obligatoire

### SPECIFICITES DU POSTE

Temps complet annualisé, Horaires variables, travail le samedi.

Catégorie C – CDD 1 an, Travail sur le réseau de lecture publique

RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE : Auprès d'Aude LALLOUETTE au 04 74 20 99 39 / 06 35 23 89 78

CANDIDATURE : Merci d'adresser votre candidature avant le 27 novembre 2020 à  
: [ressources.humaines@bievre-isere.com](mailto:ressources.humaines@bievre-isere.com)